

職場リーダー・管理職 マネジメント ベーシック実践研修



“先を予知して今から備える”マネジメントの基本理念とスキルを習得します。
理論だけでなく職場でどう活かすか、それぞれの職場状況を素材にした実践レベルの内容です。
トップの代行ができる意識の高い職場リーダーを養成し、企業の確かな未来の基礎を固めます。

	1日目	2日目
9:00	<p>◇オリエンテーション 研修の目的 進め方 研修の場</p> <p><u>1. 職場リーダーに期待される役割</u> 現実の姿を知ることが変革の出発点 他人の力を引き出すリーダーシップ (解説)</p> <p><u>2. 目標達成のマネジメント</u> 会社目標との調和・協働関係の確立 P-D-C-Aサイクルの本当の意味とは</p>	<p>前日の事例研究の発表 (相互検討アドバイス・横展開の方法解説)</p> <p><u>4. メンバーの育成と戦力化</u> 教える姿勢が問われる OJTの実践とコーチング・モチベーション (解説)</p> <p>「人はどんな時にヤル気になるのか」</p>
12:00	<p>昼食・休憩</p>	<p>昼食・休憩</p>
13:00	<p>事例研究「こんな苦ではなかった！」 (解説・グループ研究)</p> <p><u>3. 問題意識とメンバーを巻き込んだ問題解決</u> クレーム発生“本当に痛みを感じているか” 名ばかりの原因追究に明け暮れていないか (解説)</p> <p>インシデントプロセスによる 「日常の問題解決・事例研究」 (解説・グループ研究)</p>	<p>(解説・グループ研究)</p> <p><u>5. 活力あるチームづくり</u> なぜ、チームづくりが必要なのか “暗黙の掟”とチーム活性化スキル (解説・ロールプレイ・ケース演習)</p> <p><u>6. 自分づくり・メンバーづくり・チームづくり</u> マネジメント実践・総力結集の仕組みと仕掛け (個人研究・発表)</p> <p>◇質疑応答</p>
17:00		